PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Quindío Septiembre 2021

Señor
Giovanny Vicente Ibarra Palacios
SUPERVISOR DE CONTRATO CO1.PCCNTR.2195637
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicio
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Septiembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2195637 del año 2021

Luis Fernando Leal Ríos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7554860 de Armenia en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTRA Y TRES PESOS MCTE. ($ 40.396.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales de (Febrero) a (Noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. (3.811.000) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00) cada uno

Plazo: Será hasta el (18) de (Diciembre) de 2021.

Otro Si de Modificación Valor y Forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTRA Y TRES PESOS MCTE. ($ 40.142.533). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por un valor de: $ 3.556.933 (Tres Millones Quinientos Cincuenta y Seis Mil, Novecientos Treinta y Tres Pesos M/Cte). Nueve (9) pagos iguales de (Marzo) a (Noviembre) de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. (3.811.000) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00) cada uno

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020".	Se participó en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales en el Área de Deportes.	Evidencia 1.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. Practicas https://drive.google.com/drive/folders/1jENzWuexif7Rot1ODTAx0ToXuTLIbywp
2	Participar cuando el centro de formación Jo	Se realizó diseños con herramientas tomadas del drive	Evidencia 2.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. https://drive.google.com/drive/folders/1jENzWuexif7Rot1ODTAx0ToXuTLIbywp

	requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Se realizó la valoración de los resultados de aprendizaje de las ficha: 2234960 2142897 2184146 2293008 2278905 2339469	Evidencia 3.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II

	entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Se realizó diseños con herramientas tomadas del Drive	Evidencia 4.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. https://drive.google.com/drive/folders/1jENzWuexif7Rot1ODTAx0ToXuTLIbywp
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se ejecutan estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Evidencia 5.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=3fc777963f3f https://www.jigsawplanet.com/?rc=play&pid=199ab6e7a983 https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6406046-estructuracion_de_planes.html https://kahoot.it/ https://es.educaplay.com/recursos-educativos/6428035-estructuracion_de_planes.html evidencias de prácticas: https://drive.google.com/drive/folders/1jENzWuexif7Rot1ODTAx0ToXuTLIbywp
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera,	Se esta realizando el PROYECTO ALGORITMO BASADO	Evidencias 6.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kJeeRNw9FW_Pmo3DDFooTXRoyXkPYgHj

	en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	EN EL MODELO 24 HAC Y MARCADORES BIOLOGICOS EN HOMBRES Y MUJERES PARA DIFERENTES GRUPOS ETAREOS .	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Se realizó la valoración de los resultados de aprendizaje de las fichas: 2234960 2142897 2184146 2293008 2278905 2339469 .	Evidencia 7.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.

	entidad defina.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que Ja totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaj es previos. los juicios evaluativo	Se entregaron los soportes de inscripción en la formación Titulada.	Evidencia 8.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II.

	s, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se está implementando el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia, para su cumplim	Evidencia 9.1 Que reposa en la carpeta del GC en SECOP II. Registro de asistencia en el aplicativo Sofia plus.

		iento.	
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No se ha requerido el apoyo por parte del supervisor de contrato, ni del subdirector del centro..	N/A N/A
11	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados. Cuando el centro de formación lo requiera.	No se ha requerido el apoyo por parte del supervisor de contrato, ni del subdirector del centro..	N/A
12	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ha requerido el apoyo por parte del supervisor de contrato, ni del subdirector del CENTRO	N/A

13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha requerido el apoyo por parte del supervisor de contrato, ni del subdirector del centro.	Cargadas digitalmente en el plan de pagos del SECOP II correspondientes al mes de Septiembre en archivos denominados GF y GC" (sin numero de folios).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

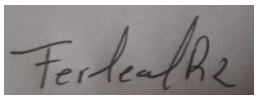
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4404032284, Expedido por mi planilla.com correspondiente al mes de Agosto de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cargadas digitalmente en el plan de pagos del SECOP II correspondientes al mes de Septiembre en archivos denominados GF y GC" (sin numero de folios).

Cordialmente,



Firma
Luis Fernando Leal Ríos
Contratista
C.C. No. 7554860

Firma

Giovanny Vicente Ibarra Palacios
CC. 79.046.891

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.2195637**
Coordinador Académico

